



เบอร์โทรติดต่อ.....  
รับที่...../  
วันที่...../...../.....

หนังสือที่...../  
วันที่...../...../  
บัญชีเงินกู้ที่.....

### คำขอกู้เงินสามัญ ตามโครงการปันสุขเพื่อการดำรงชีพ

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูฟงกา จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูฟงกา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ขอเสนอคำขอกู้เงินตามโครงการปันสุขเพื่อการดำรงชีพ ต่อคณะกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูฟงกา จำกัด เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท(.....)

ตามรายละเอียดซึ่งได้แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหรือโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดฟงกา มีเงินได้รายเดือน ๆ ละ.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้คือ

สมาชิกที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน

ลำดับที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	สมาชิกเลขทะเบียนที่	ตำแหน่งและสังกัด			เงินได้รายเดือน	ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันตามคำขอกู้ข้างต้นนี้ จึ่งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
			ตำแหน่ง	หน่วยงาน/โรงเรียน	อำเภอ		

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เงินกู้ตั้งแต่วัดประจำเดือน.....

ส่งต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท เป็นจำนวน.....งวด

โดยข้าพเจ้ายอมผูกพันกับสหกรณ์ ดังนี้

4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า  
ณ ที่จ่ายเพื่อส่งชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บ

4.2 หากข้าพเจ้าต้องออกจากความเป็นสมาชิกสหกรณ์ในกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ ข้อ 45 เป็นเหตุให้เงินกู้จำนวนนี้ถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้น  
เชิงพร้อมดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้

4.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะโอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิดตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 47 ข้าพเจ้าจะแจ้ง  
เป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบทันทีที่มีคำสั่งย้าย และหากต้องชำระหนี้เงินกู้นี้ให้กับสหกรณ์ ข้าพเจ้าจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้น  
เสียก่อน หากข้าพเจ้าไม่จัดการให้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง เงิน  
สะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงมีพึงได้จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นใด โดยให้หัก ณ  
ที่จ่าย เพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์

ข้อ 5. ในการกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้ตามโครงการปันสุขเพื่อการดำรงชีพ พ.ศ.2567 ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. ในการกู้เงินตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากคู่สมรสของข้าพเจ้าแล้ว ซึ่งพร้อมที่จะลงชื่อยินยอมไว้เป็นหลักฐานในหนังสือกู้

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

**คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด**

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของสมาชิก นาย/นาง/นางสาว.....  
เพื่อส่งชำระให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด จนกว่าจะเสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)

ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/  
(.....)หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

**บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ผู้กู้มีเงินได้รายเดือน  เพียงพอ  ไม่เพียงพอที่จะให้หัก ณ ที่จ่าย

สมควรให้กู้  ไม่สมควรให้กู้ และรับทราบคำยินยอมของผู้กู้ตาม ข้อ 4.1 , 4.2 และ ข้อ 4.3

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....)

**บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่**

1. การตรวจสอบสิทธิการกู้ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

1.1 อายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน

1.2 อายุตัว.....ปี

1.3 เงินเดือนคงเหลือ ..... บาท หรือ ..... %

1.4 การเป็นผู้เคยผิดนัดการชำระหนี้ (ทั้งในฐานะผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)

ปัจจุบัน  ผู้กู้ไม่มียอดค้างชำระ  ผู้กู้มียอดค้างชำระ จำนวน.....บาท (อ้างอิงจากฝ่ายเร่รูดติดตามหนี้)

ผู้กู้เป็นผู้ค้ำประกันของ.....สมาชิกเลขที่..... มียอดค้างชำระ..... บาท

1.5  เป็นสมาชิกสมาคม .....  สสอ. คู่สมรสเมื่อ.....  ทำประกันกลุ่ม / ประกันสินเชื่อวงเงิน.....  
ประกัน อื่นๆ.....

1.6 การยื่นกู้ของสมาชิกไม่เป็นตามระเบียบเงินกู้ ข้อ.....

2. ความเห็นของเจ้าหน้าที่  ให้กู้ได้ตามที่ขอ  กู้ได้เพียง.....บาท  ให้กู้ไม่ได้/ซื้อหุ้นเพิ่ม.....บาท  
ความเห็นอื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

3. คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการเงินกู้/ผู้จัดการ

...../...../.....

## บันทึกข้อความ

### ประกอบการยื่นคำขอกู้ตามโครงการปันสุขเพื่อการดำรงชีพ

1. สาเหตุของความเดือดร้อนจำเป็นในการขอกู้ยืมเงินครั้งนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ในการนี้ข้าพเจ้ามีภาระค่าใช้จ่ายประจำเดือน ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการสหกรณ์

(.....)

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอกู้สินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์.....ในการนี้ข้าพเจ้า

ยินยอมให้ธนาคารออมสินตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนตัวและ/หรือข้อมูล

เกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับธนาคารออมสินให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์.....ซึ่งการ

ตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อการให้สินเชื่อเท่านั้น โดยข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน

ความยินยอมที่ให้ไว้แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมต้องติดต่อธนาคารออมสินด้วยตนเอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์.....

ธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....ได้ตรวจสอบ

ข้อมูลภาระหนี้ของ.....

ขอเรียนว่า

( ) ไม่มีภาระหนี้

( ) มีภาระหนี้ ข้อมูล ณ วันที่.....รวมยอดหนี้คงเหลือ.....บาท

เงินงวดที่ต้องผ่อนชำระรวมต่อเดือน.....บาท

โปรดระบุสถานะลูกหนี้

ลูกหนี้ปกติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้

ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

...../...../.....

## เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ อย่างละ 1 ฉบับ
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมรสของผู้กู้ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
- 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าทุกราย คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ
- 4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมรสของผู้ค้าทุกราย (ถ้ามี) คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ  
(กรณี หย่า ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 1 ฉบับ )
- 5 สลิปเงินเดือนของผู้กู้ จะต้องเป็นสลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบันที่ยื่นขอกู้เท่านั้นและให้มีการรับรองสลิปเงินเดือน ดังนี้
  - 5.1 ผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้บริหารสถานศึกษา รับรองตนเอง
  - 5.2 ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ ให้ผู้บริหารหน่วยงาน / ผู้บริหารสถานศึกษา รับรอง
  - 5.3 หน่วยงานที่มีหลักฐานการรับเงินในระบบ E – Money ให้รับรองตนเอง
  - 5.4 ครูโรงเรียนเอกชน ให้ผู้จัดการโรงเรียน รับรอง
  - 5.5 ผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญ ให้รับรองตนเอง
- 6 ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและครูสังกัดโรงเรียนเอกชน ต้องมีหนังสือยินยอมการหักเงิน ณ ที่จ่าย จากผู้บังคับบัญชา
- 7 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

กรณีการยื่นกู้สามัญเพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือคู่สมรส หรือบุตรสมาชิก แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรหรือคู่สมรส อย่างละ 1 ฉบับ
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา หรือใบรับรองสภาพภาพการศึกษาที่ออกให้โดยสถานศึกษา
- 3 เอกสารค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาที่เป็นปัจจุบันในแต่ละภาคการศึกษา

หากสมาชิกรายใดมีการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานทางการเงิน ในการประกอบการกู้เงินทุกประเภทจะถูกตัดสิทธิการกู้เงินทุกประเภท เป็นเวลา 2 ปี และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัย

---