

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด  
รับเอกสารวันที่.....  
เวลา.....



สัญญาเงินกู้เลขที่...../.....  
วันที่.....

**คำเตือน** ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามแบบใน  
คำขอกู้ให้ครบถ้วน เขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบ  
คำผิดให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ

## คำขอกู้เงินเพื่อสมาคมฌาปนกิจ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าผู้กู้.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด  
เลขทะเบียนที่.....รับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....  
อำเภอ.....จังหวัดพังงา โทรศัพท์.....เงินได้รายเดือน.....บาท  
ขอกู้เงินเพื่อสมาคม ได้โปรดพิจารณา ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินเพื่อสมาคมฌาปนกิจต่อสหกรณ์ จำนวน.....บาท(.....)

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคลที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันตามคำขอกู้นี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลำดับที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	สมาชิกเลข ทะเบียนที่	ตำแหน่งและสังกัด			เงินได้ รายเดือน	ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ ค้ำประกันตามคำขอกู้ข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
			ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ โรงเรียน	อำเภอ		

ข้อ 3. ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ขอส่งคืนต้นเงินกู้ + ดอกเบี้ย เป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท  
(พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 6 ต่อปี) เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่.....เป็นต้น โดยข้าพเจ้ายอมผูกพัน  
กับสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจาก  
หน่วยงาน หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายเพื่อส่งชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บ

3.2 หากข้าพเจ้าต้องออกจากความเป็นสมาชิกสหกรณ์ในกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ ข้อ 44 เป็นเหตุให้  
เงินกู้จำนวนนี้ถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ทั้งหมดทันที

3.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะโอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิดตาม  
ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 46 ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบทันทีที่มีคำสั่งย้าย และหากต้องชำระเงินกู้นี้ให้กับ  
สหกรณ์ ข้าพเจ้าจะจัดชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน หากข้าพเจ้าไม่จัดการให้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น  
ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยง  
ชีพ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงมีพึงได้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหัก ณ ที่จ่าย เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อ  
รับเงินดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์

ข้อ 4. ในการกู้ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือกู้เงินกู้เพื่อสมาคมฌาปนกิจไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ในการกู้เงินตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากคู่สมรสของข้าพเจ้าแล้ว ซึ่งคู่สมรสของข้าพเจ้าพร้อมที่จะเป็นพยานและลงชื่อยินยอมให้กู้เงินนี้ไว้เป็นหลักฐานในหนังสือกู้

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้  
(.....)

**บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ผู้ขอกู้มีเงินได้รายเดือน  เพียงพอ  ไม่เพียงพอที่จะให้หัก ณ ที่จ่าย  
 สมควรให้กู้  ไม่สมควรให้กู้ และรับทราบคำยินยอมของผู้ขอกู้ตาม ข้อ 3.1 และ ข้อ 3.3

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....)

**คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด**

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของสมาชิก นาย/นาง/นางสาว.....  
เพื่อส่งชำระให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด จนกว่าจะเสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)
2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/  
(.....)หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

( รายการต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เป็นผู้กรอก )

**รายละเอียดเกี่ยวกับผู้กู้**

- เงินกู้มีกำหนดเวลาชำระคืน	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
- เงินกู้ทันใจ	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
- เงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
- เงินกู้เพื่อพัฒนาชีวิต	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
- เงินกู้อื่นๆ	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
รวม	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท

**1. การตรวจสอบคำขอกู้และหลักฐานประกอบ**

- 1.1 คำขอกู้  กรอกข้อความครบถ้วน  ลงนามผู้กู้  ลงนามผู้ค้ำประกัน  ผู้บังคับบัญชารับรอง
- 1.2 หลักฐานประกอบคำขอกู้ของผู้กู้ (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวทั้งของผู้กู้และคู่สมรส, ใบหย่า (ถ้ามี) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน)  ถูกต้องครบถ้วน  
 ยังขาด.....
- 1.3 หลักฐานของผู้ค้ำประกันทุกราย (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวทั้งของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส, ใบหย่า (ถ้ามี) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน)  ถูกต้องครบถ้วนทุกราย  
 ยังขาด.....

2. การตรวจสอบสิทธิการกู้ยืมและเงื่อนไขที่กำหนด

2.1 อายุการเป็นสมาชิก .....ปี .....เดือน

2.2 เงินเดือนคงเหลือ.....บาท หรือ .....%

2.3 การเป็นผู้เคยผิดนัดการชำระหนี้ (ทั้งในฐานะผู้กู้และผู้ค้ำประกัน) นับย้อนหลังไปจนถึงวันที่ 1 มกราคม ของปีที่ผ่านมา  
 มีสิทธิกู้       ไม่มีสิทธิกู้

2.4  เป็นสมาชิกสมาคมฯ ...../...../.....  ประกันสินเชื่อเงิน ...../...../.....

สสอ. คู่คุ้มครองเมื่อ ...../...../.....  สส.ชสอ. คู่คุ้มครองเมื่อ ...../...../.....

3. ความเห็นเจ้าหน้าที่     ให้กู้ตามที่ขอ     ให้กู้ได้เพียง..... บาท     ให้กู้ไม่ได้

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

.....

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

4. คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ประธานกรรมการ / กรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการเงินกู้

...../...../.....



## หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รับราชการสังกัด/โรงเรียน.....ตำแหน่ง..... และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด

เลขทะเบียนสมาชิก.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือ หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ได้แจ้งให้ ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นแล้วแต่กรณี ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างหรือเสียชีวิต และได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ , เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ได้แจ้งและให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง, หรือชำระเป็นอันดับแรกหลังจากหักหนี้แก่ทางราชการแล้ว

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมหักเงินตามข้อ 3. ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด แทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ข้าพเจ้าฉบับที่สามให้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอกู้สินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์.....ในกาณ์ข้าพเจ้า

ยินยอมให้ธนาคารออมสินตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนตัวและ/หรือข้อมูลเกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับธนาคารออมสินให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์.....ซึ่งการตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อการให้สินเชื่อเท่านั้น โดยข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมต้องติดต่อธนาคารออมสินด้วยตนเอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์.....

ธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....ได้ตรวจสอบ

ข้อมูลภาระหนี้ของ.....

ขอเรียนว่า

( ) ไม่มีภาระหนี้

( ) มีภาระหนี้ ข้อมูล ณ วันที่.....รวมยอดหนี้คงเหลือ.....บาท

เงินงวดที่ต้องผ่อนชำระรวมต่อเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

...../...../.....



## เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอเงินกู้เพื่อสมาคมฌาปนกิจ

### 1. เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

- 1.1 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ อย่างละ 1 ฉบับ
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรสของผู้กู้ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้าทุกราย คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ
- 1.4 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้สมรสของผู้ค้าทุกราย (ถ้ามี) คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ  
(กรณี หย่า ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 1 ฉบับ )
- 1.5 สลิปเงินเดือน จะต้องเป็นสลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบันที่ยื่นขอกู้เท่านั้นและให้มีการรับรองสลิปเงินเดือน ดังนี้
  - 1.5.1 ผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้บริหารสถานศึกษา รับรองตนเอง
  - 1.5.2 ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ ให้ผู้บริหารหน่วยงาน / ผู้บริหารสถานศึกษา รับรอง
  - 1.5.3 หน่วยงานที่มีหลักฐานการรับเงินในระบบ E – Money ให้รับรองตนเอง
  - 1.5.4 ครูโรงเรียนเอกชน ให้ผู้จัดการโรงเรียน รับรอง
  - 1.5.5 ผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญ ให้รับรองตนเอง

1.6 ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและครูสังกัด โรงเรียนเอกชน ต้องมีหนังสือยินยอมการหักเงิน ณ ที่จ่าย จากผู้บังคับบัญชา

หากสมาชิกรายใดมีการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานทางการเงิน ในการประกอบการกู้เงินทุกประเภทจะถูกตัดสิทธิการกู้เงินทุกประเภท เป็นเวลา 2 ปี และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัย

สำหรับผู้

ลำดับที่	เอกสาร / รายการ	จำนวน	สำหรับเจ้าหน้าที่
1	แบบคำขอกู้เพื่อสมาคมฌาปนกิจ	1 ฉบับ	
2	หลักฐานการรับจ่ายเงินได้รายเดือนปัจจุบัน ( สลิปเงินเดือน )	1 ฉบับ	
3	กรณีผู้กู้เป็นพนักงานราชการ - สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ	1 ฉบับ	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ	1 ฉบับ	
5	สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ	
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ คู่สมรส	1 ฉบับ	
7	สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส	1 ฉบับ	

สำหรับผู้คู่ประกัน

ลำดับที่	เอกสาร / รายการ	จำนวน	สำหรับเจ้าหน้าที่
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ	1 ฉบับ	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ	
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ คู่สมรส	1 ฉบับ	
4	สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส	1 ฉบับ	

เจ้าหน้าที่รับคำขอกู้พร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน วันที่.....

เอกสารสำเนาทุกประเภท จะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยระบบงานสารบรรณ ด้วยตนเองทุกฉบับนะค่ะ!!! 😊

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อฝ่ายสินเชื่อ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด  
โทร 076 - 460664 , 076 - 460665 ต่อ 203  
โทรสาร 076 - 460513 ต่อ 0