



เบอร์โทรติดต่อ.....

หนังสือที่...../.....

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ขอเสนอ

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหรือโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดพังงา มีเงินได้รายเดือน ๆ ละ.....บาท

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังต่อไปนี้คือ

สมาชิกที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน

ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียนที่	ตำแหน่งและสังกัด			เงินได้รายเดือน	ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันตามคำขอกู้ข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
			ตำแหน่ง	หน่วยงานโรงเรียน	อำเภอ		

ข้อ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เงินกู้ตั้งแต่ประจำเดือน.....คือส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท เป็นจำนวน.....งวด พร้อมดอกเบี้ยโดยข้าพเจ้ายินยอมผูกพันกับสหกรณ์ ดังนี้

5.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายเพื่อส่งชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บ

5.2 หากข้าพเจ้าต้องออกจากกรการเป็นสมาชิกสหกรณ์ในกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ ข้อ 44 เป็นเหตุให้เงินกู้จำนวนนี้ ถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมชำระทันที

5.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะโอนหรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความคิดตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 46 ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบทันทีที่มีคำสั่งย้าย และหากต้องชำระหนี้เงินกู้ให้กับสหกรณ์ ข้าพเจ้าจะจัดชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน หากข้าพเจ้าไม่จัดการ ให้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงมีพึงได้จากส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ต้นสังกัด โดยหัก ณ ที่จ่าย เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์

ข้อ 6. ในการกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือสัญญาเพื่อเสริมสภาพคล่องให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากคู่สมรสของข้าพเจ้าแล้ว ซึ่งพร้อมที่จะลงชื่อยินยอมไว้เป็นหลักฐานในหนังสือกู้

ลงชื่อ.....ผู้ขอู้
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ผู้ที่มีเงินได้รายเดือน เพียงพอ ไม่เพียงพอที่จะให้หัก ณ ที่จ่าย สมควรให้กู้ ไม่สมควรให้กู้ และรับทราบคำยินยอมของผู้กู้ตาม ข้อ 5.1 , 5.2 และ ข้อ 5.3

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของสมาชิก นาย/นาง/นางสาว.....
เพื่อส่งชำระให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด จนกว่าจะเสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/
(.....)หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบสิทธิการกู้ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

1. อายุการเป็นสมาชิกปีเดือน 2. อายุตัว.....ปี.....เดือน
3. เงินเดือนคงเหลือ.....บาท หรือ%
4. เป็นสมาชิกสมาคมฯ/..... ประกันสินเชื่อเงิน
 สสอ. คู่สมรสเมื่อ สส.ชสอ. คู่สมรสเมื่อ
5. การยื่นกู้ของสมาชิกไม่เป็นไปตามระเบียบเงินกู้ข้อ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ ให้กู้ตามที่ขอ ให้กู้ได้เพียง..... บาท ให้กู้ไม่ได้

ความคิดเห็นอื่นๆ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ คณะกรรมการอำนวยการ

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอกู้สินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์.....ในการนี้ข้าพเจ้า

ยินยอมให้ธนาคารออมสินตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนตัวและ/หรือข้อมูล

เกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับธนาคารออมสินให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์.....ซึ่งการ

ตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อการให้สินเชื่อเท่านั้น โดยข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน

ความยินยอมที่ให้ไว้แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมต้องติดต่อธนาคารออมสินด้วยตนเอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์.....

ธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....ได้ตรวจสอบ

ข้อมูลภาระหนี้ของ.....

ขอเรียนว่า

() ไม่มีภาระหนี้

() มีภาระหนี้ ข้อมูล ณ วันที่.....รวมยอดหนี้คงเหลือ.....บาท

เงินงวดที่ต้องผ่อนชำระรวมต่อเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

...../...../.....



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินสามัญ

เพื่อให้เงินกู้แก่สมาชิกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562 เพื่อประกอบการพิจารณา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินสามัญดังนี้

เงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง

(อ้างอิงระเบียบข้อ 22.) **เงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง** หมายถึง การให้เงินกู้แก่สมาชิกเพื่อใช้จ่ายเนื่องจากความจำเป็นเพื่อเสริมสภาพคล่องของสมาชิก ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 22.1 กู้ได้ไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ วันที่ยื่นกู้ และไม่เกิน 300,000.- บาท
- 22.2 สัญญากู้มีอายุ 100 งวด นับแต่วันทำสัญญา
- 22.3 ผู้กู้ต้องชำระหนี้เป็นเงินต้นเท่ากันทุกงวด และดอกเบี้ย ตามจำนวนงวดที่กำหนด
- 22.4 เมื่อผู้กู้ชำระหนี้แล้ว หากยังไม่ครบสัญญา ผู้กู้อาจเบิกเงินกู้ส่วนที่เหลือได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 22.5 เมื่อครบกำหนดสัญญา ผู้กู้ต้องชำระหนี้ต้นเงิน และดอกเบี้ยให้ครบถ้วน
- 22.6 การพิจารณาเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง ต้องมีคำขอของผู้กู้ และเมื่ออนุมัติแล้ว ผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้ไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญในการกู้ แบบคำขอกู้ และหนังสือสัญญากู้ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด
- 22.7 ก่อนสัญญากู้จะสิ้นสุดลง หากผู้กู้ประสงค์จะกู้เงินสามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องอีก ต้องทำคำขอและผู้กู้ต้องทำหนังสือสัญญากู้ฉบับใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 30 วันก่อนหนังสือสัญญากู้เดิมสิ้นสุดลง
ณ วันสิ้นสุดหนังสือสัญญากู้เดิม ผู้กู้มีเงินกู้ที่ยังจะต้องชำระอีกเท่าใด ให้สหกรณ์หักชำระหนี้เงินกู้จากหนังสือสัญญากู้ฉบับใหม่ ก่อนให้ผู้กู้รับเงินกู้ตามหนังสือสัญญากู้ฉบับใหม่ในกรณีที่ผู้กู้ไม่มาทำสัญญาใหม่ ให้เรียกเก็บหนี้ทั้งหมดทันที
- 22.8 ในการกู้แต่ละครั้งจะต้องมีสมาชิกค้ำประกันจำนวนหนึ่งคน และสมาชิกคนหนึ่งสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน 1 สัญญา ยกเว้นการกู้ที่ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะนั้น และจะต้องไม่มีเงินกู้สามัญแบบอื่น ในกรณีที่ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง ไม่ต้องใช้บุคคลค้ำประกันก็ได้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 23.) **คุณสมบัติของผู้กู้**

- 23.1 เป็นสมาชิก และชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกงวด
- 23.2 ต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ตามที่สหกรณ์จัดอบรม
- 23.3 สมาชิกลาออกแล้วเข้าใหม่ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 23.4 กรณีการกู้เงินสัญญาแรก สมาชิกต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ทุกสัญญา แต่ไม่รวมถึงเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง และเงินกู้พิเศษหากสมาชิกที่มีฐานหุ้นไม่ครบตามเกณฑ์ สหกรณ์จะหักจากเงินกู้
- 23.5 กรณีขยายวงเงินกู้ สมาชิกที่มีฐานหุ้นไม่ครบตามเกณฑ์ข้อ 23.4 สหกรณ์จะหักจากเงินกู้ร้อยละ 20 ของวงเงินที่เพิ่มขึ้น
- 23.6 สมาชิกที่จัดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนตามระเบียบแล้ว เมื่อกู้เงินทุกประเภท จะต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 50 หุ้น หรือเป็นเงิน 500.-บาท จนกว่าหนี้เงินกู้จะหมด ยกเว้นสมาชิกที่มีทุนเรือนหุ้นมากกว่าหนี้เงินกู้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 26.) หลักประกัน

หลักประกันเงินกู้ สหกรณ์อาจกำหนดให้ผู้กู้ใช้หลักประกันเงินกู้อย่างหนึ่ง อย่างใด หรือหลายอย่างก็ได้ ดังต่อไปนี้

26.1 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

26.1.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน และพนักงานสหกรณ์ ให้ค้ำประกันเงินกู้ได้ ดังต่อไปนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน

26.1.2 สมาชิกที่ สังกัดโรงเรียนเอกชน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานสหกรณ์ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งแม่บ้าน และพนักงานราชการให้ค้ำประกันเงินกู้ได้ ดังต่อไปนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน

กรณีวงเงินกู้เกิน 50,000 บาท ต้องมีสมาชิกที่เป็นข้าราชการตามระเบียบข้อ 26.1.1 ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.2) สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกันที่ถูกสหกรณ์แจ้งให้ชำระหนี้แทนผู้กู้จะต้องติดตามหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันก่อนการรับเงินกู้ กรณีที่สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกันถูกพิพากษาให้ชำระหนี้แทนผู้กู้ ไม่มีสิทธิ์กู้เงินจากสหกรณ์เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่จะกู้เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้แล้ว

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.3) สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของกลุ่มสมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยา กัน จะค้ำประกันเงินกู้ของผู้คู่กันเดียวกันไม่ได้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.4) ในการกู้เงินทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ไว้เป็นหลักฐาน และต้องมีหลักประกันเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน ไม่ต้องมีหลักประกันก็ได้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.5) การขอกู้เงินทุกประเภท ให้ผู้กู้แนบหลักฐานใบแจ้งรายการเงินเดือนของเดือนก่อนที่จะขอกู้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.6) สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ต้องทำหนังสือขออนุญาตให้หน่วยงานต้นสังกัด หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินอื่นใด ที่หน่วยงานต้นสังกัดพึงจ่ายให้แก่สมาชิก ชำระหนี้เงินกู้ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งในแต่ละเดือน ยกเว้นสมาชิกที่เกษียณอายุ และไม่มีเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน

(อ้างอิงระเบียบ ข้อ 8.) การกำหนดจำนวนเงินชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์จะกำหนดให้สมาชิกชำระหนี้เงินกู้สามัญ หรือเงินกู้พิเศษ หรือทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษงวดหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 70 ของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับอยู่ในขณะนั้นไม่ได้ เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ หรือเงินกู้ฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ในกรณีที่สมาชิกมีความเดือดร้อนจำเป็นอันเป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งไม่อาจจะคาดการณ์ได้ล่วงหน้าหรือประสบภัยพิบัติ ต่างๆ โดยมีหลักฐานชัดเจน และสมาชิกนั้นไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้ทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันอนุมัติเงินกู้ให้ แม้ว่าสมาชิกนั้นมิคุณสมบัติไม่ครบก็ตาม หรือมีลักษณะไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ในกรณีที่สมาชิกมีความเดือดร้อน หรือจำเป็น และไม่มีความเสียหายต่อสหกรณ์ตลอดอายุสัญญาแต่อย่างใด และสมาชิกนั้นไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้ทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้สมาชิกนั้นกู้เงินกู้แต่ละประเภทได้ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(อ้างอิงระเบียบข้อ 13.) การทำแผนการชำระหนี้เงินกู้

สมาชิกที่ขึ้นค่าของกู้เงินกู้สามัญ หรือเงินกู้พิเศษ ที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป ต้องทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ ซึ่งจะต้องประมาณการเงิน บำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน ที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ โดยวงเงินที่ขอกู้เมื่อคำนวณงวดชำระหนี้รายเดือนแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือนที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละเดือน

ในกรณีสมาชิกขอกู้เงินใช้เงินฝากที่มีเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์เป็นหลักประกันหรือเงินกู้ที่ไม่ต้องมีหลักประกัน ไม่ต้อง นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับก็ได้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 36.) เงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกได้รับอนุมัติให้กู้แล้ว ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการกู้เงินตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้ถือเอาความที่ปรากฏในหนังสือกู้ หนังสือค้ำประกัน และหนังสือสัญญาจ้างนองที่ดิน แล้วแต่กรณีที่มี อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลผูกพันตามสัญญานั้นต่อไป

สมาชิกที่ชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการชำระหนี้เงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ ห้ามมิให้นำเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่เกินกว่าร้อยละ 70 ของเงินเดือน ไปคำนวณเพื่อเพิ่มวงเงินให้สูงขึ้น

สมาชิกที่ยังส่งเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ทุกประเภทก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับไม่เสร็จสิ้น และชำระหนี้เงินกู้อย่างสม่ำเสมอแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 งวด คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ แต่วงเงินกู้ต้องไม่เพิ่มขึ้นและการชำระหนี้เงินกู้อย่างสม่ำเสมอ ไม่มากกว่าเดิม”

สมาชิกที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตจังหวัดพังงา ที่มีอายุการเป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ไม่เกิน 10 ปี การพิจารณาเงินกู้ให้ไม่เกินวงเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูที่สมาชิกมีภูมิลำเนาอยู่

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| 1 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 2 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรสของผู้กู้ (ถ้ามี) | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 3 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้ำทุกราย | คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ |
| 4 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรสของผู้ค้ำทุกราย (ถ้ามี) | คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ |

(กรณี หย่า ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 1 ฉบับ)

5 สลิปเงินเดือน จะต้องเป็นสลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบันที่ขึ้นขอกู้เท่านั้นและให้มีการรับรองสลิปเงินเดือน ดังนี้

- 5.1 ผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้บริหารสถานศึกษา รับรองตนเอง
- 5.2 ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ ให้ผู้บริหารหน่วยงาน / ผู้บริหารสถานศึกษา รับรอง
- 5.3 หน่วยงานที่มีหลักฐานการรับเงินในระบบ E-Money ให้รับรองตนเอง
- 5.4 ครู โรงเรียนเอกชน ให้ผู้จัดการ โรงเรียน รับรอง
- 5.5 ผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญ ให้รับรองตนเอง

6 ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและครูสังกัด โรงเรียนเอกชน ต้องมีหนังสือยินยอมการหักเงิน ฌ ที่จ่าย จากผู้บังคับบัญชา

7 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

หากสมาชิกรายใดมีการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานทางการเงิน ในการประกอบการกู้เงินทุกประเภทจะถูกตัดสิทธิการกู้เงินทุกประเภท เป็นเวลา 2 ปี และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัย