

เบอร์โทรติดต่อ.....

ขอผู้สัญญาที่ 1

ขอผู้สัญญาที่ 2



คำขอกู้เงินกู้เพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือคู่สมรสสมาชิก หรือบุตรสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกทะเบียนเลขที่.....รับราชการหรือทำงานประจำ
ในตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือหน่วยงาน.....สังกัดหน่วย(อำเภอ).....
ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท (.....) ขอเสนอคำขอเงินกู้เพื่อการศึกษา
ของ.....ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอเงินกู้เพื่อการศึกษาของ (ตนเอง / คู่สมรส / บุตร) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาของ.....ซึ่งปัจจุบันศึกษาอยู่
ในระดับ.....ชั้นปีที่.....ของสถาบันการศึกษา.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน ดังนี้ คือ

ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลข ทะเบียน ที่	ตำแหน่งและสังกัด			เงินได้ รายเดือน	ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ ค้ำประกันตามคำขอผู้ข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
			ตำแหน่ง	หน่วยงาน /โรงเรียน	อำเภอ		

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ข้าพเจ้าขอส่งเงินต้นเป็นงวดรายเดือนเท่ากันงวดละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
ตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ตั้งแต่เดือนที่ข้าพเจ้าเบิกเงินกู้เพื่อการศึกษาของ.....
เป็นต้นไป จนกว่าจะหมดเป็นเวลาไม่เกิน 60 งวด โดยข้าพเจ้ายินยอมผูกพันกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ออม
ทรัพย์ครูพังงา จำกัด หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ณ ที่จ่าย เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ตาม
จำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด เรียกเก็บ

3.2 หากข้าพเจ้าต้องออกจากความเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ในกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ
ข้อ 43 เป็นเหตุให้เงินกู้จำนวนนี้ถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ทันที

3.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะโอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิดตามข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ข้อ 47 ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ทราบ และหากต้อง
ชำระหนี้คืนนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ข้าพเจ้าจะจัดชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด
ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน หากข้าพเจ้าไม่จัดการให้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
หักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงมีพึงได้จากส่วนราชการ

หรือหน่วยงานต้นสังกัดโดยหัก ณ ที่จ่าย เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด เพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด

ข้อ 4. ในการกู้ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือกู้เงินกู้เพื่อการศึกษาของ.....ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด กำหนด

ข้อ 5. ในการกู้เงินตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากคู่สมรสของข้าพเจ้าแล้ว ซึ่งคู่สมรสของข้าพเจ้าได้เข้ามาเป็นพยานและลงชื่อยินยอมให้กู้เงินนี้ไว้เป็นหลักฐานในหนังสือกู้

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ผู้ขอกู้มีเงินได้รายเดือน เพียงพอ ไม่เพียงพอที่จะให้หัก ณ ที่จ่าย
 สมควรให้กู้ ไม่สมควรให้กู้ และรับทราบคำยินยอมของผู้ขอกู้ตาม ข้อ 3.1 และ ข้อ 3.3

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของสมาชิก นาย/นาง/นางสาว.....
เพื่อส่งชำระให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด จนกว่าจะเสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/
(.....)หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

(รายการต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เป็นผู้กรอก)

1. การตรวจสอบคำขอกู้และหลักฐานประกอบ

- 1.1 คำขอกู้ กรอกข้อความครบถ้วน ลงนามผู้กู้ ลงนามผู้ค้ำประกัน ผู้บังคับบัญชารับรอง
- 1.2 หลักฐานประกอบคำขอกู้ของผู้กู้ (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวทั้งของผู้กู้และคู่สมรส, ใบหย่า (ถ้ามี) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน) ถูกต้องครบถ้วน ยังขาด.....
- 1.3 หลักฐานของผู้ค้ำประกันทุกราย (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวทั้งของผู้กู้และคู่สมรส, ใบหย่า (ถ้ามี) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน) ถูกต้องครบถ้วน ยังขาด.....
- 1.4 หลักฐานของผู้เรียน (สำเนาบัตร, สูติบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้ทำบัตร), สำเนาทะเบียนบ้าน)
 ถูกต้องครบถ้วน ยังขาด.....
- 1.5 หลักฐานประกอบการศึกษา ถูกต้องครบถ้วน ยังขาด.....

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอกู้สินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์.....ในการนี้ข้าพเจ้า

ยินยอมให้ธนาคารออมสินตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนตัวและ/หรือข้อมูล

เกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับธนาคารออมสินให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์.....ซึ่งการ

ตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อการให้สินเชื่อเท่านั้น โดยข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน

ความยินยอมที่ให้ไว้แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมต้องติดต่อธนาคารออมสินด้วยตนเอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์.....

ธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....ได้ตรวจสอบ

ข้อมูลภาระหนี้ของ.....

ขอเรียนว่า

() ไม่มีภาระหนี้

() มีภาระหนี้ ข้อมูล ณ วันที่.....รวมยอดหนี้คงเหลือ.....บาท

เงินงวดที่ต้องผ่อนชำระรวมต่อเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

...../...../.....

2. การตรวจสอบสิทธิการกู้ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

- 2.1 อายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน กู้ได้ตามที่ขอ กู้ได้เพียง.....บาท
- 2.2 อายุตัว.....ปี กู้ได้ตามที่ขอ กู้ได้เพียง.....บาท
- 2.3 เงินเดือนคงเหลือ.....% กู้ได้ตามที่ขอ กู้ได้เพียง.....บาท
- 2.4 จำนวนเงินกู้รวมกันทุกสัญญา (ไม่เกิน 7,300,000 บาท) กู้ได้ตามที่ขอ กู้ได้เพียง.....บาท
- 2.5 การทำประกันชีวิตกลุ่ม (คุ้มครองสินเชื่อ) วงเงินประกัน 500,000 บาท วงเงินประกัน 1,000,000 บาท
 ทำแล้วภายในวงเงินประกัน.....บาท
- 2.6 การเป็นผู้คิดน้ดการชำระหนี้ (ทั้งในฐานะผู้กู้และผู้ค้ำประกัน) นับย้อนหลังไปจนถึงวันที่ 1 มกราคม ของปีที่ผ่านมา
 มีสิทธิกู้ ไม่มีสิทธิกู้

3. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ให้กู้ได้ตามที่ขอ กู้ได้เพียง.....บาท ให้กู้ไม่ได้

ความเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

3. คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
ประธานกรรมการ/คณะกรรมการอำนาจการ/ผู้จัดการ
...../...../.....



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินกู้เงินสามัญ

เพื่อให้เงินกู้แก่สมาชิกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562 เพื่อประกอบการพิจารณา จึงกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินกู้เงินสามัญดังนี้

เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือคู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก

(อ้างอิงระเบียบข้อ 21.) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือคู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก หมายถึง เงินกู้ให้แก่สมาชิกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาของสมาชิก หรือคู่สมรสของสมาชิก หรือบุตร ของสมาชิก ในวงเงินกู้เป็นระดับดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------------------|
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | วงเงิน 120,000.- บาท | ไม่เกินภาคเรียนละ 20,000.- บาท |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | วงเงิน 180,000.- บาท | ไม่เกินภาคเรียนละ 30,000.- บาท |
| - ระดับปริญญาตรี | วงเงิน 350,000.- บาท | ไม่เกินภาคเรียนละ 50,000.- บาท |
| - ระดับปริญญาโท | วงเงิน 400,000.- บาท | ไม่เกินภาคเรียนละ 100,000.- บาท |
| - ระดับปริญญาเอก | วงเงิน 500,000.- บาท | ไม่เกินภาคเรียนละ 125,000.- บาท |

21.1 ในการกู้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือคู่สมรสของสมาชิก หรือบุตรของสมาชิก ผู้กู้จะต้องยื่นคำขอพร้อมหลักฐานที่สหกรณ์กำหนด ตามภาคการศึกษาของผู้ที่เรียน สามารถกู้ได้ไม่เกินคนละ 2 สัญญา

21.2 การส่งคืนเงินต้นให้ผู้เลือกวิธีการส่งเงินงวดชำระหนี้ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งคือส่งเงินต้น เป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด และดอกเบี้ยต่างหาก เว้นแต่งวดสุดท้าย หรือส่งเป็นเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด เป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่จะเป็นการสมควรตามฐานะของ ผู้กู้ และความมุ่งหมายของการขอ แต่ต้องไม่เกิน 60 งวด และอายุไม่เกิน 80 ปี บริบูรณ์ โดยให้ผ่อนตามสัญญาเงินกู้

21.3 สมาชิกสามารถค้าประกันได้คนละไม่เกิน 2 สัญญา (เป็นไปตาม ข้อ 26.1)

(อ้างอิงระเบียบข้อ 23.) คุณสมบัติของผู้กู้

23.1 เป็นสมาชิก และชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกงวด

23.2 ต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ตามที่สหกรณ์จัดอบรม

23.3 สมาชิกลาออกแล้วเข้าใหม่ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

23.4 กรณีการกู้เงินสัญญาแรก สมาชิกต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ทุกสัญญา แต่ไม่รวมถึงเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง และเงินกู้พิเศษหากสมาชิกที่มีฐานหุ้นไม่ครบตามเกณฑ์ สหกรณ์จะหักจากเงินกู้

23.5 กรณีขยายวงเงินกู้ สมาชิกที่มีฐานหุ้นไม่ครบตามเกณฑ์ข้อ 23.4 สหกรณ์จะหักจากเงินกู้อ้อยละ 20 ของวงเงินที่เพิ่มขึ้น

23.6 สมาชิกที่งดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนตามระเบียบแล้ว เมื่อกู้เงินทุกประเภท จะต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 50 หุ้น หรือเป็นเงิน 500.-บาท จนกว่าหนี้เงินกู้จะหมด ยกเว้นสมาชิกที่มีทุนเรือนหุ้นมากกว่าหนี้เงินกู้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 26.) หลักประกัน

หลักประกันเงินกู้ สหกรณ์อาจกำหนดให้ผู้กู้ใช้หลักประกันเงินกู้ยืมอย่างหนึ่ง อย่างใด หรือหลายอย่างก็ได้ ดังต่อไปนี้

26.1 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

26.1.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน และพนักงานสหกรณ์ ให้ค้ำประกันเงินกู้ได้ ดังต่อไปนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 350,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน

- วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

26.1.2 สมาชิกที่สังกัดโรงเรียนเอกชน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานสหกรณ์ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งแม่บ้าน และพนักงานราชการให้ค้ำประกันเงินกู้ได้ ดังต่อไปนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 350,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน

- วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

กรณีวงเงินกู้เกิน 50,000 บาท ต้องมีสมาชิกที่เป็นข้าราชการตามระเบียบข้อ 26.1.1 ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.2) สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกันที่ถูกสหกรณ์แจ้งให้ชำระหนี้แทนผู้กู้จะต้องติดตามหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันก่อนการรับเงินกู้ กรณีที่สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกันถูกพิพากษาให้ชำระหนี้แทนผู้กู้ ไม่มีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่จะกู้เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้แล้ว

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.3) สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของกลุ่มสมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยา กัน จะค้ำประกันเงินกู้ของผู้คู่กันเดียวกันไม่ได้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.4) ในการกู้เงินทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ไว้เป็นหลักฐาน และต้องมีหลักประกันเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน ไม่ต้องมีหลักประกันก็ได้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.5) การขอกู้เงินทุกประเภท ให้ผู้กู้แนบหลักฐานใบแจ้งรายการเงินเดือนของเดือนก่อนที่จะขอกู้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.6) สมาชิกผู้ขอกู้เงิน ต้องทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ บำเหน็จรายเดือน หรือเงินอื่นใด ที่หน่วยงานต้นสังกัดพึงจ่ายให้แก่สมาชิก ชำระหนี้เงินกู้ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งในแต่ละเดือน ยกเว้นสมาชิกที่เกษียณอายุ และไม่มีเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน

(อ้างอิงระเบียบข้อ 8.) การกำหนดจำนวนเงินชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์จะกำหนดให้สมาชิกชำระหนี้เงินกู้สามัญ หรือเงินกู้พิเศษ หรือทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษงวดหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 70 ของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับอยู่ในขณะนั้นไม่ได้ เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ หรือเงินกู้ฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ในกรณีที่สมาชิกมีความเดือดร้อนจำเป็นอันเป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งไม่อาจจะคาดการณ์ได้ล่วงหน้าหรือประสบภัยพิบัติต่างๆ โดยมีหลักฐานชัดเจน และสมาชิกนั้นไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้ทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันอนุมัติเงินกู้ให้ แม้ว่าสมาชิกนั้นมิคุณสมบัติไม่ครบก็ตาม หรือมีลักษณะไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ในกรณีที่สมาชิกมีความเดือดร้อน หรือจำเป็น และไม่มีความเสียหายต่อสหกรณ์ตลอดอายุสัญญาแต่อย่างใด และสมาชิกนั้นไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้ทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้สมาชิกนั้นกู้เงินกู้แต่ละประเภทได้ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(อ้างอิงระเบียบข้อ 13.) การทำแผนการชำระหนี้เงินกู้

สมาชิกที่ขึ้นคำขอกู้เงินกู้สามัญ หรือเงินกู้พิเศษ ที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป ต้องทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ ซึ่งจะต้องประมาณการเงิน บำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน ที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ โดยวงเงินที่ขอกู้เมื่อคำนวณงวดชำระหนี้รายเดือนแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือนที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละเดือน

ในกรณีสมาชิกขอเงินใช้เงินฝากที่มีเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์เป็นหลักประกันหรือเงินกู้ที่ไม่ต้องมีหลักประกัน ไม่ต้อง นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับก็ได้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 36.) เงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกได้รับอนุมัติให้กู้แล้ว ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการกู้เงินตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้ถือเอาความที่ปรากฏในหนังสือกู้ หนังสือค้ำประกัน และหนังสือสัญญาจ้างนองที่ดิน แล้วแต่กรณีที่มี อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลผูกพันตามสัญญานั้นต่อไป

สมาชิกที่ชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการชำระหนี้เงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ ห้ามมิให้นำเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่เกินกว่าร้อยละ 70 ของเงินเดือน ไปคำนวณเพื่อเพิ่มวงเงินให้สูงขึ้น

สมาชิกที่ยังส่งเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ทุกประเภทก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับไม่เสร็จสิ้น และชำระหนี้เงินกู้รายเดือนมาแล้วไม่ น้อยกว่า 6 งวด คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ แต่วงเงินกู้ต้องไม่เพิ่มขึ้นและการชำระหนี้เงินกู้รายเดือน ไม่มากกว่าเดิม”

สมาชิกที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตจังหวัดพังงา ที่มีอายุการเป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ไม่เกิน 10 ปี การ พิจารณาเงินกู้ให้ไม่เกินวงเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูที่สมาชิกมีภูมิลำเนาอยู่

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| 1 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 2 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้สมรสของผู้กู้ (ถ้ามี) | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 3 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้ำทุกราย | คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ |
| 4 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้สมรสของผู้ค้ำทุกราย (ถ้ามี) | คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ |
- (กรณี หย่า ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 1 ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีขอกู้เพื่อการศึกษาของบุตรอย่างละ 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา หรือใบรับรองสภาพการศึกษาที่ออกให้โดยสถานศึกษา
 - เอกสารค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาที่เป็นปัจจุบันในแต่ละภาคการศึกษา
 - สลิปเงินเดือนของผู้กู้ จะต้องเป็นสลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบันที่ขึ้นขอกู้เท่านั้นและให้มีการรับรองสลิปเงินเดือน ดังนี้
 - ผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้บริหารสถานศึกษา รับรองตนเอง
 - ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ ให้ผู้บริหารหน่วยงาน / ผู้บริหารสถานศึกษา รับรอง
 - หน่วยงานที่มีหลักฐานการรับเงินในระบบ E – Money ให้รับรองตนเอง
 - ครูโรงเรียนเอกชน ให้ผู้จัดการโรงเรียน รับรอง
 - ผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญ ให้รับรองตนเอง
 - ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและครูสังกัดโรงเรียนเอกชน ต้องมีหนังสือยินยอมการหักเงิน ณ ที่จ่าย จากผู้บังคับบัญชา
 - หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน
- หากสมาชิกรายใดมีการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานทางการเงิน ในการประกอบการกู้เงินทุกประเภทจะถูกตัดสิทธิการกู้เงินทุกประเภท เป็นเวลา 2 ปี และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัย