คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้และหนังสือกู้นี้ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สหกรณ์ไม่รับผิดชอบ

ค่าขอกู้และหนังสือกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉ.ฉ.)

สัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉ.ฉ.)ที่……/…….. บัญชีเงินกู้(ฉ.ฉ.)ที่……

ชื่อผู้กู้……

วันที่……..

ข้าพเจ้า……..สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด เลขทะเบียนที่…… รับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง……สังกัดหรือโรงเรียน…… อำเภอ……จังหวัดพังงา เงินได้รายเดือน……บาท ขอกู้และทำหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉ.ฉ.) ให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (ฉ.ฉ.) เป็นเงิน……บาท(……)

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือน งวดละ ……..……บาท(……..……) พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ……บาทต่อปี รวม……...งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายขอส่งเป็นเงิน……..…..บาท (……) ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน……..……เป็นต้นไป

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้คือ……..

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมและขอร้องให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเมื่อได้รับมอบหมายจากสหกรณ์โปรดหักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์นั้นจากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อสหกรณ์ด้วย

ข้อ 5. ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาว่า ต่อไปภายหน้าหากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด กำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าอัตราที่ระบุไว้ในหนังสือกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดขึ้นใหม่ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด อันเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้ทุกประการ

ข้อ 7. ในกรณีที่มีการดำเนินคดี คู่สัญญาตกลงให้มีการฟ้องร้องดำเนินคดีที่ศาลจังหวัดพังงา

ข้อ 8. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา และมีการบอกกล่าวทวงถาม หรือดำเนินคดี ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

หนังสือกู้นี้ทำไว้ ณ วันที่ระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บัตรประจำตัวผู้กู้

บัตร……เลขที่……..
วันที่ออกบัตร……
วันหมดอายุ……..

ลงชื่อ……ผู้กู้
ลงชื่อ……..พยาน
(……)
ลงชื่อ……..พยาน
(……)

<u>บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา</u>

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ผู้ขอกู้มีเงินได้รายเดือน ○ เพียงพอ ○ ไม่เพียงพอที่จะให้หัก ณ ที่จ่าย ○ สมควรให้กู้ ○ ไม่สมควรให้กู้ และรับทราบคำยินยอมของผู้ขอกู้ตาม ข้อ 4

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เป็นผู้กรอก)

<u>บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่</u>

- เงินกู้มีกำหนดเวลาชำระคืน	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
- เงินกู้เงินด่วน	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
- เงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
- เงินกู้เพื่อประกอบอาชีพเสริม	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
- เงินกู้เพื่อซื้อที่ดิน	วงเงินกู้.....บาท	ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท
รวม	**วงเงินกู้.....บาท**	**ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท**

1. **<u>การตรวจสอบคำขอกู้และหลักฐานประกอบ</u>**

   1.1 คำขอกู้/สัญญากู้ ☐ กรอกข้อความครบถ้วน ☐ ลงนามผู้กู้ ☐ ผู้บังคับบัญชารับรอง

2. **<u>การตรวจสอบสิทธิ์การกู้ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด</u>**

   2.1 อายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน ☐ กู้ได้ตามที่ขอ ☐ กู้ได้เพียง..... บาท

   2.2 เงินเดือนคงเหลือ .....% ☐ กู้ได้ตามที่ขอ ☐ กู้ได้เพียง..... บาท

   2.3 สัญญาเงินกู้เงินด่วน ☐ มี ☐ ไม่มี

3. **<u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่</u>** ☐ ให้กู้ได้ตามที่ขอ ☐ กู้ได้เพียง.....บาท ☐ ให้กู้ไม่ได้

   ความเห็นอื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยผู้จัดการ/ผู้จัดการ

3. **<u>คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ</u>**.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการเงินกู้/ผู้จัดการ

...../...../.....

<u>อ้างอิง : 1 พ.ค.45</u>